

ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДЪТ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези Правила се определя редът и начинът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини (ДГ) на територията на Община Варна.

Чл. 2. Детските градини /ДГ/ са подготвителни институции за деца от 3- годишна възраст до постъпването им в първи клас. В детските градини могат да се приемат и деца в яслени групи от 10 месеца до тригодишна възраст.

Чл. 3. В месеца, в който се провежда класирането за новосформиращите се яслени групи, детето трябва да е навършило минималната възраст от 10 месеца.

Чл. 4. По преценка на родителя и/или липса на яслена група и при наличие на свободни места, след приключване класиранията за 3-годишните деца, могат да постъпят в детска градина и деца, при навършени 2 години към началото на учебната година.

Чл. 5. Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите , чрез избиране до 4 степенувани възможности по местоживееене в съответния *административен район по постоянен адрес в Община Варна.*

Чл. 6. Приемането на заявления и класирането на децата се извършва чрез централизирана електронна система на „принципа на генериране на случайни числа".

Чл. 7. За кметствата Константиново, Звездица, Каменар и Тополи родителите подават документи в съответната детска градина, а за село Казашко - родителите подават заявление в до 4 градини на територията на община Варна по техен избор.

РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ

Чл. 8. Единият от родителите подава заявление по образец от 05 май до 20 май на текущата календарна година и получава регистрационен номер по следните начини;

- т. 1. Онлайн на сайта за прием в общинските детски градини;
- т. 2. На място, в която и да е ДГ на територията на Община Варна.

Чл. 9. Възможности за редактиране на заявлението от родителя:

т. 1. Извършва се онЛайн през интернет от профила на заявителя/родителя в сайта за прием в детската градина, в която е подадено заявлението.

т. 2. Или на място в детската градина, в която е регистрирано заявлението.

т. 3. Редакции от родителя се допускат до 20 май. В класирането участват данните от последната редакция.

Чл. 10. При записване на приетите деца родителите представят следните задължителни документи:

т. 1. Оригиналите и копията на акта за раждане на детето и личната карта на родителя;

т. 2. Документ от работодател, че лицето работи с трудов договор /документът трябва да съдържа изх.№, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата/;

т. 3. Актуален документ за регистрация от Бюрото по труда - Варна, за времето, през което лицето получава парично обезщетение за безработица;

т. 4. Заверено копие от годишна данъчна декларация по чл. 50 или чл. 92 от ЗДДФЛ за предходната календарна година за управители на ООД и ЕООД, ако родителят е самоосигуряващ се.

т. 5. Служебна проверка за наличие или липса на задължения, съгласно чл. 87, ал. 6 от ДОПК за предходната календарна година, която се извършва онлайн. При наличие на задължения, комплектът с документи се счита за непълен.

т. 6. Служебна проверка за здравно осигурителните права на единия родител, което Община Варна установява онлайн. При наличие на задължения комплектът с документи се счита за непълен.

Чл. 11. Родителите на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават в срок до 14 септември само заявление по образец, оригинал и копие на акта за раждане на детето.

РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА

Чл. 12. Родителят представя документ от ТЕЛК за заболявания на детето с 50% и над 50%, съгласно Наредба за медицинска експертиза.

Чл. 13. Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания със 70% и над 70 % ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

Чл. 14. Представя се решение на ТЕЛК за увреждане с над 70% на един от

Чл. 15. Представя се удостоверение за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци.

Чл. 16. Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак.

Чл. 17. Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител.

Чл. 18. Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително).

Чл. 19. Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4, ал. 1, т. 2 - „настаняване в семейство на роднини или близки“, т. 7 „полицейска закрила“, деца от специализирани институции и резидентни услуги, Центрове за настаняване от семеен тип/с документ от съответната институция/.

Чл. 20. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

РАЗДЕЛ IV РЕД НА ПРИЕМА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Чл. 21. Електронната система подрежда всички деца, кандидатствали за прием в новосформиращите се яслени и първи групи в ДГ, на принципа на генериране на случайно число като децата, ползващи предимства в съответствие с раздел III, се приемат преди всички останали.

Чл. 22 Всеки директор на детска градина получава от електронната система генерираните случайни числа и списъците с класирането на децата на 31 май. Списъците с приетите деца се оповестяват на 31 май в електронния регистър в сайта на Община Варна и на видно място във всяка детска градина.

Чл. 23. Записването на децата се осъществява в периода от 1 юни до 15 юни. Всеки родител е длъжен да представи пълния задължителен и допълнителен/при наличие на предимства/комплект документи за проверка. След приключване проверката на документите, родителят подписва декларация, с която удостоверява записването на детето си. В случай че проверката установи липсващ или нередовен документ, детето отпада от списъка на приетите. Приема се следващото по реда на резервите дете.

Чл. 24. При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви. Обявените списъци и резервите в тях са актуални до 30 юни на текущата

Чл. 25. Ако след приключване на класирането в ДГ има незаети места, могат да бъдат записани и деца с нередовни документи.

т.1. Във всички следващи класирания могат да подават заявления за прием от родители, които живеят по настоящ адрес в гр. Варна.

Чл. 26. Постъпването на новоприетите деца от яслена и първа група в детската градина става от 1 септември на текущата година.

Чл. 27. При наличие на свободни места, заявления за прием на деца от яслена група и от I до IV възрастова група се подават целогодишно. Директорът на детската градина обявява наличието на свободни места в електронния регистър.

т. 1. Срокът за регистриране на заявление за участие в класиране от родителите е едноседмичен;

т. 2. Резултатите за приетите деца се обявяват в електронната система в края на седмицата;

т. 3. Срокът за записването на приетите деца е едноседмичен; т. 4. Всяко класиране е с продължителност от две седмици, след което директорът отново обявява незаетото място/ незаетите места.

Чл. 28. Родителите, които желаят децата им да се обучават в полудневна или почасова форма на обучение, кандидатстват по общия ред. Организацията на обучението в полудневна и почасова форма на обучение се регламентира с Правилника за дейността на детската градина, в която са приети. Самостоятелната форма на обучение се регламентира в чл. 18 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищно образование.

РАЗДЕЛ V. РЕД НА ПРИЕМА В ДЕТСКИ ГРАДИНИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ГРУПИ Детска градина №20 „Бриз“ (със специални групи) за деца с езиково- говорни нарушения и хронични заболявания и Детска градина №9 „Ален мак“ (със специални групи) за деца с интелектуални затруднения и хронични заболявания)

Чл.29. Приемът в ДГ „Бриз“ (със специални групи) е целогодишен, при наличие на свободни места.

Чл.30. Приемът в ДГ „Ален мак“ (със специални групи) на 3-годишните деца започва от началото на месец януари, а за всички останали възрастови групи е целогодишен.

т. 1. Сроковете и организацията на приема в двете детски градини е регламентиран в Правилника за дейността на всяка детска градина. Чл. 31. Родителят подава заявление до директора на избраната детска градина със специални групи, за да се извърши оценка на индивидуалните потребности на детето с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с чл. 187, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

т. 1. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностното развитие на детето, утвърден със заповед на директора на детската градина за конкретно дете.

Чл. 32. Родителят представя заедно със заявлението и следните други задължителни документи:

т. 1, Статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински - при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето;

т. 2. Всички необходими здравни, социални, съдебни, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето;

т. 3. Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия или от друга експертна лекарска комисия с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща необходимите изследвания, консултации, епикризи;

т. 4. Други документи, които удостоверяват заболяването при деца с хронични заболявания;

т. 5. Документите от личното образователно дело и материали на детето (портфолио);

т. 6. Други документи при необходимост и преценка на екипа.

Чл. 33. Директорът на детската градина изпраща решението на екипа за подкрепа за лично развитие на детето със специални образователни потребности до директора на Регионален център за подкрепа на процеса за приобщаващо образование в тридневен срок.

Чл. 34. На основание получено одобрение от директора на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, директорът издава заповед за прием на детето в детската градина.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ЕДНА ДЕТСКА ГРАДИНА В ДРУГА

Чл. 35. Преместването на деца се разрешава целогодишно, при наличие на свободни места в детските градини и училища

Чл. 36. При желание за преместване, родителите на деца от яслена, първа и втора група, посещаващи детска градина, могат да кандидатстват за друго свободно място, без предварително да се отписват от детската градина, която посещават?

Чл. 37. Преместването на децата, посещавали подготвителна група и преместващи се в друга ДГ или училище става чрез издаване на удостоверение за преместване на дете от подготвителна група.

РАЗДЕЛ VII. ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 38. Отписването на деца става по желание на родителите или настойниците, чрез подаване на заявление до директора на детската градина, с изключение на децата, които завършват предучилищната си подготовка и постъпват в първи клас.

Чл. 39. Децата се отписват служебно при една неплатена такса за детска градина след писмено предизвестие.

Чл. 40. Децата се отписват от детската градина при ред регламентиран в Правилниците за дейността на детските градини.

Чл. 41. Директорът уведомява писмено дирекция „Образование и младежки дейности“ за отписаните деца, които са в задължителна предучилищна подготовка, като информира за трите имена, детската градина или училище, в които се преместват.