



ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „СЛЪНЧО” – ОБЩИНА ВАРНА

☒ Варна, ул. “Юрий Венелин” №5 ЕИК 000080758 ☎ 052/983983, 0889838375 e-mail: info@cdg5varna.com

СТРАТЕГИЯ

**за развитие на ДГ № 5 “Слънчо”
за периода от 2017 - 2021г.**

Варна, 2017г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ № 5 „Слънчо” за периода 2017-2021 година.

Тя се основава на принципите на ЗПУО и в съответствие с изискванията на Наредба № 5 от 03.06.2016г и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН, спецификата на развитие на ДГ № 5 „Слънчо”.

Намеренията на стратегията са, чрез реализиране на системата от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегията на ДГ № 5 „Слънчо” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция.

Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ № 5 „Слънчо”, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси.

Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ.

Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, ценности, цели и дейности определящи нейната структура и съдържание.

I. МИСИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

„Ние сме тук, за да се чувстват вашите деца добре”

II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Утвърждаване на ДГ № 5 „Слънчо”, със своя облик, като най-подходящата среда за развитие на творческия потенциал и детско въображение, даваща на децата знания, създаваща умения, развиваща национални и общочовешки добродетели.

Детска градина, стремяща се към творческо и критично мислене при осъществяване на възпитателно-образователния процес, към активно взаимодействие със социалната среда, проявявайки уважение към гражданските права и отговорности, противодействаща на проявите на агресивност и насилие.

Конкурентно способна детска градина с педагогически колектив от високо отговорни личности, с усъвършенствани професионални умения проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на децата, уважение правата на детето.

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЧЕСКОТО ПЛАНИРАНЕ

Стратегическото планиране трябва да подsigури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата, позициите на съдружниците му, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ № 5 „Слънчо” за период от 4 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Това е добър начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
2. Хуманизация на възпитателно-образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.
3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

IV. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Демократизация и хуманизация на управленската дейност и възпитателната работа - поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
3. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Подкрепа на децата и техните семейства - *педагогика на сътрудничеството*
6. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ № 5 „СЛЪНЧО” - СЪСТОЯНИЕ, ВЪНШНА СРЕДА - АНАЛИЗ НА СОЦИУМА

Детска градина № 5 „Слънчо” се намира в центъра на град Варна. Помещава се в една специално построена за целта сграда и 4 филиала. Централната сграда е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Открита през 1985 г, обновена и реновирана през 2010г. Отоплението се реализира, чрез локално парно, но е осигурена и климатична инсталация. Има 6 групи за деца на възраст от 3 до 7г. Условията за възпитание и образование във всички помещения на детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите е съобразена с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В групите са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни помещения. Занималните и спалните помещения са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. Помещенията са с достатъчно осветление, обзаведени са със съвременни кътове за игра на децата, телевизори, видео, DVD плейър, мултимедии, магнитна дъски, подходящи за възрастта на децата играчки, съвременни нагледни материали за децата, книжки и др. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на групите са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипите от групите.

В ДГ №.5 „Слънчо” има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Ежедневно се поставя на таблото седмичното меню за информация на родителите.

Дворът е обширен със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство. Има площадки с необходимите спортни съоръжения, пясъчник и сенник, където децата играят спокойно и с удоволствие.

Детското заведение се гордее със своя отлично подготвен и мотивиран педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца, които печелят награди за участието си в конкурси и състезания.

1.1. Деца

В ДГ № 5 „Слънчо” се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите, съгласно правилата за прием на община Варна. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и

Конституцията на Република България, ЗПУО от 01.08.2016г- и Наредба № 5 от 03.06.2016г..

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<p>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2. Осъществена е приемственост детска градина – училище</p> <p>3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p>	<p>1. Наблюдава се текучество на деца, което предполага по-голямо напрежение по време на адаптацията на новопостъпилите и затруднение в работа.</p> <p>2. Изтичането на деца вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище.</p> <p>3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разчитане на творческия заряд, любознателност и висока сензитивност на децата. • Стимулиране познавателната активност и позитивното общуване между децата. • Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви. • Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие. 	

1.2. Кадрови ресурси

Брой на педагогическия персонал – 26 души.

Възрастов състав – 44 - 55г.

Образование на педагогическия персонал – висше - магистър - 17, проф бакалавър – 4 висше – бакалавър 5бр.

Професионално квалификационна структура: директор - II ПКС, учител – с I ПКС – 1, с II ПКС – 3, с III ПКС – 1, с IV ПКС - 5 и с V ПКС - 5

В детската градина има 2 гл. учители, 14 старши учители,

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
---------------	-----------------------

<p>1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности, чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила.</p> <p>2. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</p> <p>3. Утвърдена екипност.</p> <p>4. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.</p> <p>5. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</p>	<p>1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори.</p> <p>2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение на деца със СОП</p> <p>3. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</p> <p>4. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.</p> <p>5. Липса на опит в работата по проекти на общината, МОН, и авторови програми.</p> <p>6. Липса на умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.</p> <p>7. Липса на възможности за вътрешно финансиране на педагогич. квалификация.</p>
--	--

1.3. Възпитателно-образователен процес

В основата на цялостната дейност на ДГ № 5 „Слънчо” стои развитието на потенциала на всяко дете, успешната му реализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище.

В процеса на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата. Спазват се принципите за научност, обективност, конкретност, комплексност и системност. У децата се формират знания, умения, отношение и социална мотивация за ролята „ролята” ученик.

Избора на Програми и учебни помагала, пособия и дидактически материали към тях, ръководени от образователната стратегия на детската градина са в основата на ежедневната и отговорна работа на целия екип. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с Програмната система и ДОС — по образователни направления и ядра. В зависимост от темата и задачите педагогическо взаимодействие бива: - фронтален, групов и индивидуален тип. Широко застъпен е груповият тип педагогическо взаимодействие. Целенасочено и отговорно е планирана за отделните възрастови групи работата по БДП. Използват се разнообразни нагледни и действени методи, средства, похвати. С цел подпомагане интерактивното обучение се използват и основните подходи на педагогическо взаимодействие - игрови, личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.

В групите е създадена динамична, възпитаваща, естетически издържана и съобразена е възрастта на децата и сезоните среда. Оформени са различни кътове, които дават свобода и желание у децата за самостоятелна творческа дейност.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
----------------------	------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 2. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата. 3. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 4. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд. 5. Утвърждаване на личностно ориентиран ран подход на възпитание 6. Наличие на Програмна документация и помагала. 7. Изпълнение на държавните образователни стандарти. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. 3. Недостатъчно ефективна диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група. 4. Липса на описани и популяризирани интерактивни методи на работа с децата 5. Липса на стратегия за пълноценно и здравословно хранене на децата, въпреки Наредбата за здравословно хранене в детската градина от 2011г.
<p><i>Вътрешен потенциал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. • Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, обучение или самообучение). • Компетентен и критичен подбор на програми и помагала. • Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата. 	

1.4. Учебно-техническа и материална база

Недостатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: спални-занимални, физкултурен салон, музикален кабинет, дворни площадки, дворни уреди и съоръжения.

Недостатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, копирни машини, DVD.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обособени помещения за всяка група. 2. Централна отоплителна система за централната сграда 3. Достатъчен библиотечен фонд – периодика, литература, помагала и др. 4. Учителите разполагат с компютър, интернет, копирна машина 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разпръснат и остарял сграден фонд. 2. Амортизирано обзавеждане 3. Игрови площадки на двора с необходимите съоръжения и уреди. 4. Липса на достатъчни уреди на двора за игра на децата 5. Липса на наличие на собствена кухня.
<p><i>Вътрешен потенциал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности. • Мотивиране на родителите за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. • Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции. 	

- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

1.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.

Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет, учебни помагала, закуски, квалификация на персонала, трудова медицина се осигуряват от фонд „Държавни дейности“.

Останалата издръжка се осигурява от общински бюджет.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. 2. Допълнителни средства за помагала за ПП. 3. Безплатни допълнителни закуски за ПП. 4. Привличане на дарения и средства от родители. 5. Приходи от собствена дейност. 6. Конструирана и действаща комисия за разглеждане на офертите по ремонти и услуги 7. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 8. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 9. Въвеждане на СФУК и контрол. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност на сградата. 2. Липса на целеви средства за квалификация. 3. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите. 4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на базата.
<p><i>Вътрешен потенциал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство. • Възможности за допълнителни приходи към бюджета. • Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране. 	

1.6. Външни фактори

Семейна общност и родителите на децата ...

Връзки с неправителствени организации:

Общински структури и културни институции на територията на град Варна.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
----------------------	------------------------------

<p>1. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина.</p> <p>2. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.</p> <p>3. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: куклени театри и др.</p> <p>4. Възможност за връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др.</p>	<p>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина.</p> <p>2. Неефективни са връзките и контактите с НПО.</p> <p>3. Недостатъчно е прилагането на инициативи за повишаване активността на родителите.</p>
<p><i>Вътрешен потенциал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството, чрез нетрадиционни форми: „Ден на отворени врати“, обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителя, „Поща“. • Поддържане сайт на детската градина с актуална информация за живота в ДГ • Създаване система за обмен на информация със семейството и училището. 	

2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ

2.1. Общи проблеми:

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.
- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.
- Неработеща система за здравословно хранене на най-малките.

2.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.
- Остаряла материална и дидактична база.

II. АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ № 5 „СЛЪНЧО”

СТРУКТУРА НА ДГ № 5 „СЛЪНЧО”

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна - **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ № 5 „Слънчо” са включени следните основни дейности:

1. Възпитателно-образователна.
2. Квалификационна.
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

III. АНАЛИЗ НА СРЕДАТА В ДГ № 5 „СЛЪНЧО”

1. Професионална структура на ДГ № 5 „Слънчо”

Съгласно Наредба № 3/18.02.2008 г. на МОН за нормите за задължителна преподавателска работа и реда за определяне числеността на персонала в системата на народната просвета /изм. и доп. ДВ, бр.4/2010г./, в ДГ № 5 „Слънчо” има утвърден щат за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 40 - 58г., предстои пенсиониране на служители. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с 4 висши образования – магистър по Предучилищна педагогика, магистър Публична администрация и европейска интеграция, магистър Образователен мениджмънт и магистър по Начална педагогика. Има удостоверение за компютърни умения - WINDOWS MS Word, MSExcel, INTERNET.

Учителите са с висше образование и професионална квалификация. Педагогически съветник, който работи в съответствие с наредба за приобщаващо образование на министъра на МОН и в отлична връзка със съответните институции.

Щатът на помощно-обслужващият персонал е попълнен. От тях повечето са със средно образование.

Медицинските сестри в ДГ № 5 „Слънчо” са професионален бакалавър.

<u>СИЛНИ СТРАНИ:</u>	<u>СЛАБИ СТРАНИ:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Директорът е индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане. - Усъвършенстван стил и методите за управление - демократизиран, хуманизиран и прозрачен управленски процес. - Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения. - Включване на Педагогическия съвет в управленския процес. - Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; - Способност за разрешаване на конфликти и акумулиране опита от практиката. - Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите. - Чувство на отговорност при реализиране на образователно-възпитателния процес. 	<p>Текучество на непедагогическия персонал, поради ниско заплащане.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Поведение, уважаващо достойнството на партньора - дете, колега, родител.</i> - <i>Работа в екип, честност и справедливост спрямо партньора от екипа в групата, взаимно уважение и разбирателство.</i> - <i>Квалификация на служителите, чрез дискусии, казуси, тренинг, курсове, обмяна на опит с др. детски градини и др.</i> 	
---	--

2. Организационна структура на ДГ № 5 „Слънчо”

В ДГ № 5 „Слънчо” има 11 групи, разположени в 5 сгради. Броят на децата в детските градини е определен с Наредба №7 на МОН. За учебната 2017/2018г. в детското заведение са приети 327 деца.

За активно участие на служителите в управлението на детското заведение са сформирани работни екипи, които участват в преразглеждането на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишните учебни планове. Работните екипи са сформирани според интересите и желанията на служителите.

Административно-стопанската и социално-битовата дейност се осъществяват на база годишно планиране. Директорът на детското заведение е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити /от 01.01.2012г./.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство.</i> - <i>Готовност да се удовлетворяват потребностите на “клиентите”.</i> - <i>Непрекъснато поддръждане, съгласуване, координиране на действията за постигане на добри резултати в съответствие с целите.</i> - <i>Добра система за контрол.</i> - <i>Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.</i> - <i>Поддържа се перманентна ефективна квалификация на служителите;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Учителите не се включват достатъчно в изработване на политиката на детското заведение - на иновации.</i>
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Организиране на отдих за децата</i> - <i>Участие в достатъчно на брой проекти.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Детското заведение не може да запълни капацитета си за прием на деца, поради недостиг на желаещи.</i>

3. Техническа структура

Състоянието на материално-техническата база не е много добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ № 5 „Слънчо” липсва

навсякъде много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Има добър физкултурен салон, но той не може да се ползва от всички деца. Все още липсва площадка за безопасно движение, на двора. Монтирани уреди за игра, но повечето са стари. Със съдействието на родители са ремонтирани и боядисани част от пейките и уредите за игра на двора.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Достъп на всички служители до информация, чрез Интернет и новоизлязла педагогическа литература.</i> - <i>Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната техника.</i> - <i>Търсене и намиране на партньори и съмишленици.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ежегодно намаляване на финансовите средства за образование в България, съответно и по-малък % за ДГ № 5 "Слънчо".</i> - <i>Необходимост от въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии, обновяване на материалната база.</i>
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ:
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Изработване на проект за обновяване на двора на централната сграда.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Сградата на филиал „П. Евтимий“ е в недобро общо състояние.</i>

4. Технологична структура

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвет и съвещания, на които се обсъждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др. Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на програмите за образователно-възпитателна работа в детските градини. Обучението се извършва посредством ситуации.

ДГ № 5 „Слънчо” има утвърдени: Програмна система, Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Противопожарна наредба, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Системно отчитане на резултатите от възпитателно-образователния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на ДОС.</i> - <i>Диагностика на готовността на децата за училище.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Недостиг на финансови и материални ресурси.</i>
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ:
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Привличане на допълнителни средства за финансиране</i> 	

5. Възпитателно-образователна дейност

Педагогическият екип осъществява своята възпитателно-образователна работа по “Програма за възпитание на детето от 2 до 7 годишна възраст” на доц. Русинова и колектив и Програма за подготвителна група с безплатни учебни помагала от МОН. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизирание на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуациите.

Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедният сън са с точно фиксирани часове.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none">- <i>Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето.</i>- <i>Висока обща и специална подготовка на децата.</i>- <i>Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.</i>- <i>Адаптиране плановете към индивидуалните особености на децата.</i>- <i>Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</i>- <i>Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</i>- <i>Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.</i>- <i>Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, култура и традиции.</i>- <i>Доближаване на условията в ДГ № 5 „Слънчо” до тези на семейството.</i>- <i>Стимулиране на интересите и заложбите на децата над държавните образователни изисквания, чрез</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Липса на стимулиране на интересите и заложбите на надарените деца, чрез участие в разнообразни допълнителни педагогически дейности</i>- <i>Непълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата</i>

участие в разнообразни допълнителни педагогически услуги по избор на родителите: - чуждоезиково обучение - танцова култура и др.	
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ:
- Висока обща и специална подготовка на персонала.	- Недостатъчни средства за детската градина; - Стив в учителската професия.

1. Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински сестри, чийто работодател е кметът на града. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- съгласуване на седмичното разписание с директора;

Контролът върху дейностите се осъществява от БАХ и от органите на РЗИ.

Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, който е на разположение от 7.30 до 16 ч.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> - Компетентни добре подготвени специалисти. - Добре оборудван медицински кабинет. - Следи се за здравословното състояние на децата и спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания. - Учители и медицинските специалисти учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети. - Пълноценно се използва дневният режим, като профилактично средство за психическо и физическо здраве. - Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. - Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот. 	<ul style="list-style-type: none"> - Непълноценно взаимодействие с родителите. - Липса на актуална информация от органите на СРЗИ. - Работа по здравни проекти.

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ:
<p>- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>- Насищане на режима с активна двигателна дейност.</p>	<p>- Напускане на медицински специалисти, поради ниски възнаграждения.</p>

7. Хранене

Храната се подготвя според изискванията на Наредба №6/10.08.2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата. Менюто се изработва от технолози. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Родители, учители, пом.персонал и медицинските сестри заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата се хранят пет пъти дневно. Учителките, мед. сестри и пом. възпитателките следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ
<p>По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включва постепенно и нож.</p> <p>Храната се получават ежедневно от кухнята 3 пъти на ден със специализиран автомобил.</p> <p>Храната се приема от пом. възпитател и мед.сестра.</p> <p>Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед. специалист.</p> <p>- Действаща Система за самоконтрол.</p>	<p>- Липса на собствена кухня</p> <p>- Отдалеченост на кухнята-майка</p> <p>- Ограничени финансови средства</p>
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ:
	<p>- Осигуряване на квалифициран помощен персонал поради нис-ко заплащане и тежък труд.</p>

8. Връзки с родителите и обществеността

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел

техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализацията ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло, ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> - Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници, развлечения, родителски срещи. - Офортен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите. - Социална изява на децата от ДГ № 5 „Слънчо” – състезания с други деца, участие в празници и т.н. - Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализирани институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване на ценностите на детството, защита на правата на децата, превенция срещу насилието. - Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им. - Организиране на “Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти. - Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотопрояви. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обогаляване на формите на работа с родителите - Работа с ОС. - Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователната дейност. - Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение. - Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на МТБ.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<p>Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.</p>	<p>- Недостиг на финансови и материални ресурси.</p>

9. Отношение на детското заведение с други детски градини и училища

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици. Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която

определя техният просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина, е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, директорът-мениджър ще вземе своите стратегически решения.

Институцията носи отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това се решава най-вече, чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

СИЛНИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> - Максимално удовлетворяване потребности- те и желанията на родителите и децата. - Осъществяване на реална интеграция и приемственост с училищата. - Утвърждаване имиджа на ДГ № 5 "Слънчо", като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина. 	<ul style="list-style-type: none"> - По-голяма активност и сътрудничество на педагози, мед сестра, деца и родители. - Европейското предизвикателство към образователната ни система. -
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<ul style="list-style-type: none"> - В непосредствена близост до детското заведение се намират няколко училища. 	

При формулирането на стратегията за развитие на ДГ № 5 „Слънчо”се използва интерактивния подход – съвместно с всички участници.

Въз основа на АНАЛИЗА НА СОЦИУМА, НА ПРОФИЛА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ, си поставяме следните:

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Обединяване усилията на учители, служители и родители за запазване и усъвършенстване на условията в ДГ № 5 „Слънчо”за пълноценното физическо и психическо развитие на децата и осигуряване на готовността им за училище, съобразени с:

- правото на лично достойнство,
- защита и грижа за здравето им,
- съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към изява.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ

1. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес /прозрачност в управлението/; самоуправление.

2. Издигане качеството на образователно-възпитателния процес, нивото на подготовка и развитие на децата съобразно националните традиции, общочовешките ценности и новите тенденции в развитието на общочовешките потребности.

3. Оптимизиране работата на колектива по профилактиката и контрола на здравно-хигиенното, двигателно-сетивното развитие и нравствено формиране на децата.

4. Формиране на висококвалифициран колектив от служители - гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

5. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база.

6. Подобряване на материално-техническата база и обновяване на сградния фонд.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 5 „СЛЪНЧО”

Конкретните задачи и дейности за стратегическо развитие и усъвършенстване на ДГ № 5 „Слънчо” са в логическа връзка с поставените Главна цел и Подцели, а именно:

1. ЗАДАЧИ

Задача №1

Да се осъществяват демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора с работещите в ДГ № 5 „Слънчо”.

Дейности

- Реално участие на по-голяма част от членовете на колектива в управлението на детската градина.

- Изработване на годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, план-графици за работа и т.н.

- Използване на информационни, комуникационни технологии и средства в ръководството и дейността.

- Управление на принципа на консенсуса.

- Непрекъснато информиране за: дейността на директора, състоянието на резултатите от възпитателно-образователната работа;

- Възможност за колективно обсъждане при вземане на важни решения.

Критерии за измерване

Промяна в принципите на управление.

- Директорът - индикатор, вдъхновител и добър организатор за постигане на целите, гъвкавост в методите за тяхното постигане.

- Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост.

- Всеотдайност, компетентност, приемственост на служителите.

- Едновременно обвързаност и свобода.

- Реалните възможности на детската градина.

- Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.

Ресурси

- Интелектуални информационни, финансови, материално-технически, кадрови ресурси.

Очаквани резултати

Оперативно управление на детската градина - целенасочено и силно ръководство, прозрачност в управлението.

- Непрекъснато поддръждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

- Педагозите да разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.

- Включването им в изработване на политиката на детското заведение - на иновации.

- Екипен принцип при решаването на проблеми.

- Добра система за контрол.

- Икономическа самостоятелност и право на преразпределение на собствените лимитни средства - делегиран бюджет.

- Автономия съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.

СРОК: 4г.

Задача №2

Да се акцентира върху интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му и специална готовност за училище.

Дейности

- Прилагане на образователна стратегия за уникалност на детското заведение.

- Съобразяване на образователния процес с изискванията на клиента; целесъобразност на педагогическите действия в зависимост от очакванията на потребителите.

- Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.

- Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

- Акцентирание върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Усъвършенстване езиковото обучение на децата.

- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за отглеждане, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

- Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и училищата в района.

- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

- Организиране на отдиш за децата.

Критерии за измерване

- Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.

- Родителски срещи.

- Анкети с родителите на децата.

Ресурси

- Интелектуални, финансови и материално-технически ресурси.

Очаквани резултати

- Овладяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка - комплексна диференцирана система на оценяване на постиженията на децата в усвояването на знания и умения.

- Работа в екип /работни групи/.

- Инвестиране в човешки капитал - децата

- По-голяма активност и сътрудничество на педагози, медицински сестри и родители
- екипи от съмишленици.

СРОК: 4 години

Задача № 3

- Да се гарантира подкрепа на отворения характер на образованието в детството – равен шанс за всички деца.

Дейности

- Прогресивно развитие, чрез възпитание.

- Обучение в демократично гражданство.

- Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

- Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

- Работа по проекти свързани със здравеопазването на децата.

Критерии за измерване

- Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.

Ресурси

- Интелектуални, финансови и материални ресурси.

Очаквани резултати

- Реализация на желани резултати.

- Високо качество на образователно-възпитателния процес.

- Инвестиране в човешки капитал - децата

- Готовността на децата за предотвратяване и преодоляване на вредните и опасни фактори на жизнената дейност.

СРОК: 4 години

Задача № 4

- Да се осигури общата и допълнителната подкрепа съобразно с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Дейности

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

- Обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата с едни и същи деца с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи

- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения. (Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване)

- Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина
- Изграждане на специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти за работа с децата със СОП;
- Обучение за работа с деца с поведенчески проблеми
- Изработване на план за подкрепа на дете със СОП съобразно идентифицираните силни страни, затрудненията и индивидуалните особености на децата.
- Установяване на сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

Критерии за измерване

- Изисквания на екипа за подкрепа към родителите за пълноценната работа с децата.
- Диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата.

Ресурси

- Интелектуални, финансови и материални ресурси.

Очаквани резултати

- Реализация на желани резултати.
- Социализиране и приобщаване на децата със СОП.

СРОК: 4 години

Задача № 5

- Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал

Дейности

- Избор на програми и във форми от педагогическите специалисти.
- Оптимизиране на информационно-образователната среда с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит.
- Участие в квалификационни форми с цел придобиване на квалификационни кредити
- Използване на разнообразни стратегии за обучение, които да стимулират заложите и интелектуалното развитие на децата .
- Създаване на условия за качествена вътрешноинституционална квалификация.

Критерии за измерване

- Поддържане на перманентна ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители - осигурени възможности за квалифициране на персонала.
- Склонност към действие.
- Самооценка и чувство за собствено достойнство
- Благоприятен социален климат.
- Оползотворяване на работното време.

Ресурси

- Интелектуални, информационни, финансови и материално-технически, кадрови ресурси.

- Инвестиции в човешки капитал.

Очаквани резултати

- Добър микроклимат, стимулиращ пълноценна положителна изява – “**Доволни служители – успешна организация**”; климат на откритост, доверие и сътрудничество.
- Кариера по хоризонтала, чрез разширяване на квалификацията.
- Текучество на кадри – под 1%.
- По-високо трудово възнаграждение.
- Опазване на психическото здраве на педагози, медицински сестри и пом.възпитатели.

СРОК: 4 години

Задача № 6

Да се изгради екип от съмишленици, чрез привличане на различни социални партньори за осигуряване на материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 5 „Слънчо”.

Дейности

Задълбочаване на контактите с Обществен съвет, с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на ДГ № 5 „Слънчо”, чрез използване на наличната МТБ.

Учредяване на училищно настоятелство към ДГ.

Критерии за измерване

- Близост до клиента.
- Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ № 5 „Слънчо”.
- Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на възпитателно-образователната работа и за финансово-материалното подпомагане на детската градина.

Ресурси

- Интелектуални, информационни, финансови, материално-технически, кадрови ресурси.

Очаквани резултати

- Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.
- Утвърждаване имиджа на ДГ № 5 „Слънчо”, като конкурентноспособна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.
- Брой получени финансови и материални средства от дарители, спонсори и тяхното ефективно реализиране.

СРОК: 4 години

Задача № 7

Да се подобри материално-техническата база и екстериора и интериора на сградния фонд на детската градина.

Дейности

- Участие в проекти за по-сигурна охранителна система.
- Поставяне на шкафове в офисите на кухн. персонал.;
- Поставяне на съдомиялни в офисите на кухн. персонал.
- Текущ ремонт съобразно паспортизацията на ДГ № 5 „Слънчо”.

- Външно естетично оформление на двора на ДГ.
- Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн.

Критерии за измерване

- Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители.
- Добро стопанисване.
- Директор - мениджър.

Ресурси

- Финансови и материално - технически ресурси.

Очаквани резултати

- Подобряване и обогатяване на материално-техническата база и физическата среда и информационно осигуряване на ДГ.
- Реализирани проекти.
- Прозрачност на получени и разходвани средства и материали;
- Ефективно реализиране на средствата.

СРОК: 4 години

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.2. Наличие на интернет страница
- 1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:
 - създаване на информационна банка в детското заведение.
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- 1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, презентации и др.
- 2.2. Използване на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.3. Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- 2.4. Усъвършенстване процесите на тематично в началото на годината планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- 2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

3. Квалификационна дейност

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд.
- 3.2. Активно участие в квалификационни форми.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- 3.5. Включване в обучения за работа с мултимедия и педагогически иновации.

4. Социално-битова и финансова дейност

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:
 - осъвременяване на интериора на всички занимални;
 - основно преустройство на дворното пространство;
 - обогаляване на игровата и дидактичната база.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.6. Организиране на трудовни с участието на учителската общност.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето, чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
9. Педагогизиране на родителската общност.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за три годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение, осигуряване на неговия просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет. Стратегията се актуализира на 4 години.

Настоящата стратегия е приета на заседание на педагогическия съвет на 06.09.2017 г. и е утвърдена със заповед на директора на ДГ №.5 “Слънчо”.