

ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „СЛЪНЧО“ – ОБЩИНА ВАРНА

Варна, ул. „Юрий Венелин“ № 5 ЕИК 000080758 ☎052/983983, 0889838375 e-mail: info@cdg5varna.com



УТВЪРЖДАВАМ:

със Заповед № РД – 09 - 112/ 06.10.2023г.

Директор ДГ № 5 „Слънчо“

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ОБЩНОСТ

В ДГ № 5 „СЛЪНЧО“

Глава първа.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) ДГ № 5 „Слънчо“ като образователна институция е място, където се изгражда сплотена възпитателно-образователна общност на деца, педагогически специалисти, родители, други заинтересовани страни. Участниците в образователния процес и институциите си партнират вследствие на което тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки.

(2) Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и работят за постигането на една обща цел – ДГ № 5 „Слънчо“ да бъде привлекателна територия на децата, място, където те се обучават, възпитават, социализират, развиват своите способности и повишават мотивацията си за учене чрез различни дейности.

(3) Всички членове на общността работят за създаване на условия за утвърждаване на позитивно отношение към реда и дисциплина, повишаване на потенциала на децата и възможностите им за развиване и надграждане на техните знания, умения и компетентности, придобити в рамките на задължителната им подготовка за училище и включване в дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности.

(4) Всички членове на общността работят за развитие на възпитателно-образователната общност; за изграждане на позитивен организационен климат и условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между различните участници в възпитателно-образователната общност;

Чл.2.(1) Етичният кодекс на възпитателно-образователната общност се издава на основание чл.175 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/

(2) Етичният кодекс на възпитателно-образователната общност е приет от педагогическия съвет, съгласуван с общественения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на ДГ № 5 „Слънчо“

(3) Етичният кодекс е изготвен на достъпен и разбираем за децата начин, поставен е на видно място в възпитателно-образователната сграда.

(4) Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Чл.3. Нормативна основа за изготвяне на Кодекса:

- (1) Конвенцията на ООН за правата на детето;
- (2) Европейската харта за правата на човека;
- (3) Конституция на РБ;
- (4) Закон за защита правата на детето;
- (5) Закон за защита правата на човека;
- (6) Закон за предучилищното и училищно образование и ДОС;
- (7) Специфични за образованието нормативни документи;
- (8) Етичен кодекс за работа с децата;
- (9) Кодекс на труда;
- (10) Длъжностна характеристика;

Чл.4.(1) Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява общи норми на поведение, които да гарантират спокойното и безконфликтно отношение между различните групи, участващи в образователния процес така, че да се създаде максимално подходяща атмосфера за постигане на високи резултати

(2) Този кодекс определя правилата за поведение на работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията, в която работят.

Чл.5. Етичният кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване доброто име на ДГ № 5 „Слънчо“:

(1) Да определи етичните стандарти за професионална дейност и поведение на педагогическите специалисти

(2) Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.

(3) Да развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.

(4) Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към ДГ № 5 „Слънчо“, като институция.

(5) Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.

(6) Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

(7) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Чл.6. Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в ДГ „Слънчо“ и се отнасят до:

- (1) Отношенията между учители и деца;
- (2) Отношенията между учители и помощен персонал;
- (3) Отношенията между учителите;
- (4) Отношенията между работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ и родителите;
- (5) Отношенията между децата
- (6) Отношенията между ръководството и учителите

РАЗДЕЛ II.

ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА РАБОТЕЩИТЕ В ДГ № 5 „СЛЪНЧО“

Чл.7. ДГ № 5 „Слънчо“ се стреми към постигане на основните принципи и цели, залегнали в образователната политика на Министерството на образованието:

(1) Ползност за обществото - придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие; формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

(2) Максимални резултати във възпитателно-образователната работа – придобиване на компетентности за разбиране на възприятия;

(3) Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение.

(4) Колегиални отношения – изграждане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество между всички членове на общността.

Чл.8. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

- (1) Кодекса на труда
- (2) Задълженията си по длъжностна характеристика
- (3) Закон за предучилищно и училищно образование и ДОС
- (4) Специфичните за образователната система нормативни документи.
- (5) Закон за защита на класифицираната информация.
- (6) Закон за закрила от дискриминация
- (7) Вътрешно-организационните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

Чл.9. Дейността на работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност:

(1) Работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.

(2) Служителите изпълняват своите задължения и извършват дейността си законосъобразно, компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и обществото.

(3) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на професията не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(4) При изпълнение на служебните си задължения служителите на ДГ № 5 „Слънчо“ се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация в каквато и да е форма. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица

(5) Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация на децата и техните родители, станали известни при или по повод на изпълнението на служебните задължения. Не разпространяват информация от всякакъв характер, свързана с дейността на Детската градина, която би увредила или накърнила имиджа на Детската градина, институцията, ръководството или учителите.

(6) Служителите събират, обработват, съхраняват лични данни за конкретни, точно определени от закона цели, законосъобразно и добросъвестно и не могат да ги използват по начин, несъвместим с тези цели.

(7) Зачитат вярванията и начина на живот на други вероизповедания, съвместими с правовата държава и Конституцията и не допускат дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.

(8) Служителите са длъжни да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(9) Служителите трябва да бъдат отговорни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

(10) Служителите не могат да извършват дейности забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

(11) Служителите се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения за увеличаване ефективността и качеството на работата;

(12) Служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

(13) Служителите са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените задължения.

(14) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

Чл.10. При изпълнение на своите задължения работещите в училище се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си.

Чл.10а. Служителите са длъжни да спазват всички мерки за безопасна работа в условията на усложнена здравословна обстановка, които са приети в ДГ № 5 „Слънчо“, и съобразяват поведението си спрямо конкретната ситуация. При констатирани случаи на заболяване да спазват предписанията на РЗИ и да не допускат паника, невярно разпространение на информация и дискриминация към заболели или контактни.

Чл.11. Работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат външни влияния и намеса в работата при взимането на решения.

Чл.12. Работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ изпълняват задълженията и функциите, вменени им с длъжностната характеристика, и стриктно изпълняват актовете и заповедите на ръководството.

Чл.13. Работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ изпълняват само законосъобразните нареждания на ръководството

Чл.14. Работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ споделят открито и честно с ръководството проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.15. Работещите в ДГ № 5 „Слънчо“ следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на ДГ № 5 „Слънчо“

Чл.16.(1) Работещият в ДГ № 5 „Слънчо“ опазва повереното държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели

ал.(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на ДГ № 5 „Слънчо“ само за осъществяване на служебните си задължения.

Чл.17. Всички външни лица, намиращи се на територията на ДГ № 5 „Слънчо“, се съобразяват с действащите за институцията нормативни документи и настоящия Етичен кодекс, спазват добрия тон и обноски.

Глава втора.

РАЗДЕЛ I.

ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ

Чл.18.(1). Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2). Педагогическите специалисти притежават необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист.

(3). Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти:

1. Учителят дава личен пример с поведението си
2. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в длъжностната характеристика, Правилника за дейността на ДГ № 5 „Слънчо“ и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.
3. Учителят не злоупотребява с правомощията си.
4. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на Детската градина.
5. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят на изпълнение на задълженията му.
6. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най-пълна изява и развитие на потенциала у всяко дете.
7. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към децата.
8. Задължение на учителя е да зачита правата и достойнството на децата и другите участници в училищното образование и да сътруднича и партнира със заинтересованите страни;
9. Задължение на учителя е да въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.
10. Задължение на учителя е да поддържа постоянния контакт между членовете на възпитателно-образователната общност на основата на най-пълна информираност.
11. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.
12. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.
13. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя децата за бъдещата им активност в гражданското общество;
14. От учителя се очаква да демонстрира постоянно високи стандарти на професионално и лично поведение.
15. Учителят отговаря за живота и здравето на ученика по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
16. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация. НЕ се вписва неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН.
17. Учителят стимулира и поощрява децата с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на възпитателно-образователната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
18. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел “Закрила на детето”, Дирекция “Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая.
19. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

РАЗДЕЛ II.

ОТНОШЕНИЕ КЪМ ДЕЦАТА

Чл.19. Учителят осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията при съобразяване с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

- (1) Поставя високи очаквания, които вдъхновяват, мотивират и предизвикват децата:
 1. Да осигурява безопасна и стимулираща среда за децата, кореняща се във взаимно уважение;
 2. Да демонстрира постоянно позитивно отношение, ценности и поведение, което се очаква от самите деца
- (2) Насърчава напредъка и добрите резултати от децата:
 1. Да бъде отговорен за постигане на очакваните резултати.
 2. Да изисква и насърчава децата да са отговорни, последователни и съвестни в процеса на учене.
 3. Да гарантира свободен достъп до информация на децата от различни източници с цел изграждане на навици за работа с книжки.
- (3) Планира и преподава добре структурирани форми на педагогическо взаимодействие:
 1. Да поощрява интелектуалното израстване на децата.
- (4) Адаптира преподаването към силните страни и нуждите на всички деца:
 1. Да се съобразява с физическото, социално и интелектуално развитие на децата и да адаптира преподаването, за да подкрепи обучението на децата във всеки негов стадий без да накърнява достойнството им.
 2. Да познава и е съобразява с потребностите на децата, включително тези със СОП, високи/ниски възможности, различен майчин език и т.н.
- (5) Провежда безпристрастно, прецизно и продуктивно оценяване, като задава ясни и еднакви критерии за всички.
- (6) Да се справя с поведението на децата по начин, който осигурява безопасна и добра възпитателно-образователна среда:
 1. Да задава ясни правила и рутина за поведение в занималнята и да носи отговорност за промотирането на добро и вежливо поведение, както в, така и извън детската градина в съответствие с правилата за поведение на групата.
 2. Да има високи очаквания за поведението на децата и да основе рамка за дисциплиниране, използваща голям набор от стратегии, включително похвала, санкции и награди;
 3. Да поддържа връзка с децата, да има необходимия авторитет и да действа с решителност при нужда.
- (7) Да изпълнява своите професионални задължения, да проявява висок професионализъм в работата си и да насочва действията и изискванията си към децата в посока тяхното развитие:
 1. Да допринася за позитивното развитие на живота на институцията.
 2. Да развива ефективни професионални връзки с колеги, знаейки кога и как да поиска професионален съвет.
 3. Да носи отговорност за подобряване на обучението, чрез професионално развитие и отговаряйки на съвет и информация от колеги.
 4. Осъществява адекватна подкрепа за личностното развитие на децата, съобразно индивидуалните им потребности.
- (8) При работа с децата педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- (9) При работа с децата педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.
- (10) Педагогическите специалисти не споделят с децата информация за живота на колегите си, не коментират пред децата личността и качествата на колегите си; не изнасят пред децата информация за решенията на ПС и заповедите на ръководството, които не се отнасят конкретно за тях.
- (11) Педагогическите специалисти не допускат дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.

РАЗДЕЛ III.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.20. Учителите имат следните отговорности:

- (1) Да търсят съдействието на семейството при обучението и възпитанието на децата.
- (2) Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

(3) Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца, и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участие, без да изпитват чувство за вина.

(4) Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

(5) Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

(6) Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

(7) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да счита, че благополучието на детето е в риск.

РАЗДЕЛ IV.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.21.(1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост. В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2). Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3). Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия. Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 22. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 23. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.24. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

РАЗДЕЛ V.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РЪКОВОДСТВОТО

Чл.25.(1). Учителят, служителят или работникът е длъжен да спазва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности,

(2) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на ДГ № 5 „Слънчо“ и със своите действия и постъпки учителят пази авторитета на ръководството и институцията, която представлява.

(3) Учителят се отнася с респект към заповедите и разпоредбите на ръководството и не обсъжда действията му пред децата, не прави коментари, които биха урили авторитета му.

(4) Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи и разпоредбите на ръководството.

(5) Учителят зачита достойнството и правата и не коментира поведение и действие на ръководството.

(6) Учителят не злепоставя умишлено колеги пред ръководството.

(7) Учителят уведомява лично член на ръководството в случай на извънредни обстоятелства, които налагат неговото отсъствие от работното му място или ползването на отпуск в работно време, повече от регламентираното.

(8) Учителят зачита правото на работодателя да взема окончателно решение при ситуация на избор.

(9) Учителят носи отговорност за изпълнението на заповедите и последствията от това.

(10) Учителят уведомява лично директора и се съобразява с неговото решение относно желанието и предпочитанията за лична квалификация или командировка, която няма отношение към пряката му работа.

(11) Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

Чл.26.(1). Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на всички във възпитателно-образователната общност и е отговорен за заповедите, които издава, за изпълнението им и последствията от тях.

(2) Директорът е пример за професионално и ефективно изпълнение на служебните задължения и проявява безпристрастност в изискванията към всички във възпитателно-образователната общност и при решаване на конфликти между тях.

(3). Директорът проявява отговорност към всички във възпитателно-образователната общност, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги или предприема при нужда корективни мерки.

Глава трета

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.27. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл.28. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.29. Служителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси., които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

Чл.30.(1). Служителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(3) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(4) Служителят уведомява директора или зам.-директорите когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси

Чл.31. Служител, напуснал Детската градина, не трябва да злоупотребява с информацията, която е станала известна във връзка с длъжността, която е заемал, или с функциите, които е изпълнявал;

Чл.32. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на възпитателно-образователната общност и на институцията като цяло.

Глава четвърта.

ПОВЕДЕНИЕ И МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ДЕЦАТА

Чл. 33.(1) Децата като участници в възпитателно-образователната общност си партнират с всички нейни членове, отнасят се към всички с уважение, толерантност, зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

(2) Децата споделят разбирането, че са посланици на учебното заведение и с цялото си поведение съхраняват авторитета на ДГ № 5 „Слънчо“ и възпитателно-образователната общност и допринасят за развитие на добрите традиции.

(3) Задължение на всички деца е да знаят своите права и изпълняват своите задължения, регламентирани в Закона за предучилищно и училищно образование и Правилника за дейността на детската градина.

(4) Децата трябва да припознават разнообразието на база тяхната възраст, етническа принадлежност, раса, националност, малцинствена принадлежност, култура, език, религия, пол, външен вид, здраве и т.н.

РОДИТЕЛИ

Чл.34.(1) Родителите са партньори на всички общности в детското заведение и с действията и дейностите подпомагат дейността на ДГ № 5 „Слънчо“ за утвърждаване на авторитета му.

(2) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ДГ № 5 „Слънчо“ се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо. Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл.35. Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в ДГ № 5 „Слънчо“, регламентирани в чл.209 от ЗПУО:

(1) Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ДГ № 5 „Слънчо“ и за приобщаването им към общността.

(2) Да се срещат с ръководството на Детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

(3) Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.

(4) Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в ДГ № 5 „Слънчо“ по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;

(5) Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет и УН на Детската градина;

(6) Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ДГ № 5 „Слънчо“.

Чл.36. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в Детската градина, регламентирани в чл.210 от ЗПУО:

(1) Да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете; да следят за своевременното изпълнение на поставените му задачи и за редовното посещаване в детската градина.

(2) Да следят и насърчават неговите успехи;

(3) Да съдействат за самостоятелното критично мислене на детето;

(4) Да осигуряват редовното присъствие на детето в детската градина, като уведомяват своевременно ДГ № 5 „Слънчо“ в случаите на отсъствие на детето.

(5) Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им във възпитателно-образователната среда, успеха и развитието им.

(6) Да спазват правилника за дейността на ДГ № 5 „Слънчо“ и да съдействат за спазването му от страна на детето.

(7) Да участват в родителските срещи;

(8) Да се явяват в ДГ № 5 „Слънчо“ след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(9) Да участват в Обществения съвет, в Училищното настоятелство.

(10) Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

(11) Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

(12) Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

(13) Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

(14) Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на възпитателно-образователната общност.

(15) Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

(16) Задължават се да следят за спазването от страна на детето им на всички предприети мерки за безопасни условия на обучение и възпитание.

(17) Да следят за здравословното състояние на детето си и своевременно да информират учителите в групата.

Глава шеста.

КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МРЕЖИ

Чл.37. Всички във възпитателно-образователната общност – учители и родители, да бъдат ангажирани със:

- (1) Системен контрол с цел възпрепятстването на изпращането на компютърни вируси и нежелана информация.
- (2) Да се разясняват рисковете и потенциалните заплахи при общуване с непознати.
- (3) Да се изграждат отговорна позиция по отношение на собствената безопасност и отговорност към останалите.

Чл.38. Личните данни на децата в интернет да бъдат надлежно защитени и потребителите да бъдат информирани за рисковете и последствията.

Глава седма.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.40. При първоначално встъпване в длъжност зам.-директорът по учебната дейност и/или непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.41. Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в Детската градина.

Чл.42. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения

Чл.43. Чрез спазване на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в ДГ № 5 „Слънчо“ се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на институцията.

Чл.44. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. С настоящия Кодекс са запознати всички членове на колектива.

Чл.45. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му със заповед на директора на ДГ № 5 „Слънчо“.