ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „СЛЪНЧО” – ОБЩИНА ВАРНА

.Варна, ул.“Юрий Венелин” №5 ЕИК.000080758 ☎.052/983983, 0889838375 e-mail: info@dg5varna.com

УТВЪРЖДАВАМ: .....

със заповед № РД-10-877/11.09.2025г.

Директор ДГ № 5 „Слънчо“ Анна Кънева

Годишен план – график на ЕПЛР

за учебната 2025/2026 година

I. Анализ на дейността през изминалата учебна година – силни страни, срещнати трудности, аспекти на усъвършенстване.

II. Основни цели:

1. Осигуряване на достъпна среда и подпомагане на обучението и възпитанието на деца със специални образователни потребности и съдействие при пълноценното им приобщаване и интегриране в детската градина.

2. Задълбочено комплексно педагогическо оценяване на образователните протребности на деца със СОП за установяване на възможностите им за обучение по учебни планове и учебни програми в съответствие с индивидуалното им развитие.

III. Задачи:

1. Проследяване динамиката на развитието на децата от детското заведение;
2. Проследяване динамиката на развитието на децата със СОП;
3. Приобщаване на децата със специални образователни потребности в процеса на обучение и включването им в живота на детската градина;
4. Оказване на съдействие и осигуряване на методическа помощ на учителите, помощник учителите и помощник възпитателите при работата им с децата със специални образователни потребности;
5. Оценяване на новопостъпилите деца със специални образователни потребности;
6. Проследяване на динамиката в развитието на децата и изпълнението на годишните планове за подкрепа;
7. Консултативна дейност на всички деца от групите, в която са приобщени деца със специални образователни потребности;
8. Консултативна дейност с родители/настойници, попечители на деца със специални образователни потребности.

IV. Дейности и график за тяхното изпълнение

Срок*	Тема/разглеждани въпроси	Участници
14.09.25г.	1.Екипна среща на ЕПЛР в ДГ	Всички членове на екипа за подкрепа
14.09.25 – 29.09.26г.	Екипни срещи с помощник на учителите по групи	Всички членове на екипа за подкрепа
10.09.25г.	Педагогически съвет	Всички специалисти на щат в ДГ
До края на м.септември 2025г.	1. Изготвяне и приемане на Годишен план - график за работа на ЕПЛР; 2. Разпределяне на отговорностите между членовете от ЕПЛР; 3. Приемане на Годишния план – график на педагогически съвет и утвръждаването му от Директора на детската градина; 4. Обсъждане на предстоящите дейности и отговорности, свързани с интегрирането/приобщаването и обучението на децата със СОП.	Всички членове на екипа за подкрепа
15.09 - 15.11 2025г.	1. Провеждане на начално оценяване на новопостъпилите деца в детската градина - скрининг 3 годишни; 2. Изготвяне оценка на индивидуалните потребности на новозаявените деца. 3. Попълване на картата за извършеното оценяване съвместно с всички членове на	Членовете на екипа, учител в група; родител/ите на детето
До 30.10.25г.	1. Изготвяне на кратка систематизирана информация/характеристика за всяко дете със СОП, с цел подпомагане на ЕПЛР за изготвяне на годишните планове за подкрепа. 2. Изготвяне на годишен план за подкрепа на всяко дете.	Членовете на екипа и учителите

	2.1. Оказване на съдействие и помощ от учителите за изготвянето на годишните планове за подкрепа на всяко дете със СОП.	
До 10.11.25г.	1. Запознаване помощник на учителя с изготвените планове за подкрепа на децата със СОП. 2. Разпределяне на дейностите по изготвения план на всяко дете, между: учителите в група, помощник на учителя, ресурсен учител, психолог, логопед.	Членове на екипа за подкрепа
До 10.11.25г.	Представяне на плановете за подкрепа за утвърждаване от Директор.	Координатор на екипа
До 24.11.25г.	Запознаване на родителите и подписване на годишните планове за подкрепа	Членовете на екипа от ЕПЛР; родител/ите на детето;
01.12.25г. – 08.12.25г.	Коледна работилничка – работа с децата от всички възрастови групи /допълнителна подкрепа/	Всички членове на екипа от ЕПЛР
м.декември 2025г.	Включване в тържества по случай коледни и новогодишни празници	Всички членове на екипа от ЕПЛР
04.01.26г.	Екипна среща – обсъждане на постигнатите резултати с децата.	Членове на екипа от ЕПЛР
12.01. – 26.01.2026г.	Екипна среща на специалистите със помощник учители и учителите по групи	Членове на екипа от ЕПЛР
26.01.26г. – 09.02.26г.	1. Междинно отчитане на резултатите от изпълнението на годишните планове за подкрепа на децата със СОП. 2. Отразяване на резултатите от годишните планове за подкрепа, внасяне на промени, при необходимост;	Членове на екипа от ЕПЛР;

09.02.26г. м.февруари 2026г.	1. Изготвяне на Доклад до Директора с информация за резултатите от предоставената подкрепа. 2. Среща с родителите на деца на допълнителна подкрепа 3. Среща с родителите на деца на обща подкрепа; Обсъждане на постигнатите резултати;	Координатор Всички членове на екипа от ЕПЛР; Родител/ите на детето;
Края на м.февруари 2026г.	Работилничката на "Баба Марта"	Всички членове на екипа от ЕПЛР
08.03. 2026г.	Изненада за мама – изработване на картички и подаръчета с децата на допълнителна подкрепа	Всички членове на екипа от ЕПЛР
м. април 2026г.	Подготовка за Великденските празници с децата на допълнителна подкрепа	Всички членове на екипа от ЕПЛР
април – май 2026г.	Обследването на училищна готовност – децата от IV група /дплр/ Даване на обратна връзка на родителите.	Всички членове на екипа от ЕПЛР; Родител/ите на детето
15 - 30 май 2026г.	1.екипни срещи за отчитане на резултатите от изпълнението на годишните планове за подкрепа на децата със СОП през учебната година; 2. Среща с родителите на деца на ДПЛР	Членовете на екипа от ЕПЛР; родител/ите на детето;
м.юни 2026г.	Изготвяне на Доклад - анализ за дейността на екипа, през учебната година и представянето му на Директора;	Координатор, ЕПЛР

** Вписаните срокове са примерни и се съобразяват с графика на учебното време през съответната учебна година.*

ИЗГОТВИЛИ: ЕПЛР

Координатор: Йоана Милкова